



Министерство труда и социальной защиты Российской Федерации
ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ПО ТРУДУ И ЗАНЯТОСТИ (Роструд)

Государственная инспекция труда в городе Санкт-Петербурге

ул. Зои Космодемьянской, д. 28, литер А, г. Санкт-Петербург, 198095
тел.: 8 (812) 746-59-86; факс: 8 (812) 747-37-84

РАСПОРЯЖЕНИЕ

органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля
о проведении внеплановой, выездной проверки
(плановой/внеплановой, документарной/выездной)
юридического лица, индивидуального предпринимателя

от «29» мая 2018 года №78/2-17-18-ПР/733/1006/1

1. Провести проверку в отношении: **злых гуманитарных языков**

(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) индивидуального предпринимателя)

2. Место нахождения: Юридический адрес: **123456 г. Москва, ул. Гагарина, д. 10**
Xxxx

Фактический адрес: 188740, Ленинградская обл., Приозерский р-н, ж/д ст. Громово (90 км Приозерского шоссе)

(юридического лица (филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), места фактического осуществления деятельности индивидуальным предпринимателем и (или) используемых ими производственных объектов)

4. Привлечь к проведению проверки в качестве экспертов, представителей экспертных организаций следующих лиц: Члены комиссии

5. Настоящая проверка проводится в рамках: Федерального государственного надзора за соблюдением работодателем трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, регистраций именем 1000124468.

6. Установить, что

настоящая проверка проводится с целью:

осуществления федерального государственного надзора за соблюдением работодателем трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в связи с поступлением Поручения Заместителя Председателя Правительства Российской Федерации О.Ю.Голодец от 19 апреля 2018 года №ОГ-П8-70пр и Приказом руководителя Федеральной службы по труду и занятости Российской Федерации В.Л. Вуколова от 08.05.2018г.

При установлении целей проводимой проверки указывается следующая информация:

а) в случае проведения плановой проверки

- ссылка на утвержденный ежегодный план проведения плановых проверок;
 - реквизиты проверочного листа (списка контрольных вопросов), если при проведении плановой проверки должен быть использован проверочный лист (список контрольных вопросов), б) в случае проведения внеплановой проверки:
 - реквизиты ранее выданного проверяемому лицу предписания об устранении выявленного нарушения, срок для исполнения которого истек;
 - реквизиты заявления от юридического лица или индивидуального предпринимателя о предоставлении правового статуса, специального разрешения (лицензии) на право осуществления отдельных видов деятельности или разрешения (согласования) на осуществление иных юридически значимых действий, если проведение соответствующей внеплановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя предусмотрено правилами предоставления правового статуса, специального разрешения (лицензии), выдачи разрешения (согласования);
 - реквизиты поступивших в органы государственного контроля (надзора), органы муниципального контроля обращений и заявлений граждан, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, а также сведения об информации, поступившей от органов государственной власти и органов местного самоуправления, из средств массовой информации;
 - реквизиты мотивированного представления должностного лица органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля по результатам анализа результатов мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, рассмотрения или предварительной проверки поступивших в органы государственного контроля (надзора), органы муниципального контроля обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации;
 - реквизиты приказа (распоряжения) руководителя органа государственного контроля (надзора), изданного в соответствии с поручениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации;
 - реквизиты требования прокурора о проведении внеплановой проверки в рамках надзора за исполнением законов и реквизиты прилагаемых к требованию материалов и обращений;
 - сведения о выявленных в ходе проведения мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями индикаторах риска нарушения обязательных требований;
- в) в случае проведения внеплановой выездной проверки, которая подлежит согласованию органами прокуратуры, но в целях принятия неотложных мер должна быть проведена незамедлительно в связи с причинением вреда либо нарушением проверяемых требований, если такое причинение вреда либо нарушение требований обнаружено непосредственно в момент его совершения;
- реквизиты прилагаемой к распоряжению (приказу) о проведении проверки копии документа (рапорта, докладной записки и другие), представленного должностным лицом, обнаружившим нарушение.

задачами настоящей проверки являются:

- обеспечение соблюдения и защиты трудовых прав и свобод граждан, включая право на безопасные условия труда; обеспечение соблюдения работодателем трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права

7. Предметом настоящей проверки является (отметить нужное):

- соблюдение работодателем в процессе своей деятельности требований трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, содержащиеся в документах юридического лица или индивидуального предпринимателя сведения, а также соответствие их работников, состояние используемых указанными лицами при осуществлении деятельности территорий, зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, подобных объектов, транспортных средств, производимые и реализуемые юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем товары (выполняемая работа, предоставляемые услуги) и принимаемые ими меры по исполнению обязательных требований;
- соответствие сведений, содержащихся в уведомлении о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности, обязательным требованиям;
- соответствие сведений, содержащихся в заявлении и документах юридического лица или индивидуального предпринимателя о предоставлении правового статуса, специального разрешения (лицензии) на право осуществления отдельных видов деятельности или разрешения (согласования) на осуществление иных юридически значимых действий, если проведение соответствующей внеплановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя предусмотрено правилами предоставления правового статуса, специального разрешения (лицензии), выдачи разрешения (согласования) обязательным требованиям, а также данным об указанных юридических лицах и индивидуальных предпринимателях, содержащимся в едином государственном реестре юридических лиц, едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей и других федеральных информационных ресурсах;
- выполнение предписаний органов государственного контроля (надзора), органов муниципального контроля;
- проведение мероприятий:

по предотвращению причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музеям предметам и музеям коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим

особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда;

по предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

по обеспечению безопасности государства;

по ликвидации последствий причинения такого вреда.

8. Срок проведения проверки: 20 рабочих дней
(не более 20 рабочих дней/50 часов/15 часов)

К проведению проверки приступить с «01» июня 2018 года
Проверку окончить не позднее «29» июня 2018 года

9. Правовые основания проведения проверки: Федеральный закон от 11.04.1998 N 58-ФЗ «О ратификации Конвенции 1947 года об инспекции труда и Протокола 1995 года к Конвенции 1947 года об инспекции труда, Конвенции 1978 года о регулировании вопросов труда и Конвенции 1981 года о безопасности и гигиене труда и производственной среде»; ст. 360 Трудового кодекса Российской Федерации, п.2 ч.2 ст.10 Федерального закона от 26.12.2008 года №294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»; пп. б) п.10 Постановления Правительства РФ от 01.09.2012г. №875 «Об утверждении Положения о федеральном государственном надзоре за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права»; Положение о территориальном органе Федеральной службы по труду и занятости - Государственной инспекции труда в городе Санкт-Петербурге утверждено Приказом Федеральной службы по труду и занятости от 31.03.2017 г. №154.

(ссылка на положение нормативного правового акта, в соответствии с которым осуществляется проверка, ссылка на положения (нормативные) правовых актов, устанавливающих требования, которые являются предметом проверки)

10. Обязательные требования и (или) требования, установленные муниципальными правовыми актами, подлежащие проверке: требования трудового законодательства и иных нормативных правовых актах, содержащих нормы трудового права; государственные нормативные требования охраны труда, содержащиеся в Федеральных законах и иных нормативных правовых актах Российской Федерации.

11. В процессе проверки провести следующие мероприятия по контролю, необходимые для достижения целей и задач проведения проверки с указанием сроков их проведения:

- рассмотрение документов юридического лица (индивидуального предпринимателя), в отношении которого назначается проверка: с 01.06.2018г. по 29.06.2018г.;
- обследование и проверка условий труда и безопасности работников юридического лица (индивидуального предпринимателя) при выполнении работ и эксплуатации территорий, зданий, сооружений, оборудования, осуществлении технологических процессов, применении инструментов, сырья и материалов по адресу: 188740, Ленинградская обл., Приозерский р-н, ж/д ст. Громово (90 км Приозерского шоссе), с 01.06.2018г. по 29.06.2018г.;
- при необходимости принять меры инспекторского реагирования: с 01.06.2018г. по 29.06.2018г.

12. Перечень положений об осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля, административных регламентов по осуществлению государственного контроля (надзора), осуществлению муниципального контроля (при их наличии):
по труду Административный регламент исполнения Федеральной службой и занятости государственной функции по осуществлению федерального государственного надзора за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, утвержденный приказом Минтруда России от 30.10.2012 № 354н
(с указанием наименований, номеров и дат их принятия)

13. Перечень документов, представление которых юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем необходимо для достижения целей и задач проведения проверки:
заверенные, в соответствии с требованиями законодательства, копии документов, а именно:

1. Решения (протоколы собраний) о назначении действующего руководителя юридического лица (генерального директора, директора, председателя и т.д.); приказы о назначении руководителя и лица, ответственного за кадровую работу в организации (в случае отсутствия руководителя - приказы об исполнении обязанностей руководителя должностным лицом, исполняющим обязанности в его отсутствие, приказ о приеме этого должностного лица на работу, доверенность, оформленная в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации на предоставление интересов организации в Государственной инспекции труда в городе Санкт-Петербурге, в случае, если интересы организации представляет не руководитель (оригинал));
2. Устав юридического лица;
3. Банковские реквизиты проверяемой организации с указанием номера телефона (факса), адреса электронной почты организации (при наличии), подписанные руководителем организации (должностным лицом, исполняющим обязанности в его отсутствие);
4. Правоустанавливающие документы на здания, сооружения, строения, территорию на которых осуществляют на момент проведения проверки деятельность работники организации (свидетельства о регистрации права собственности на недвижимое имущество (земельный участок), договоры аренды или иные документы, подтверждающие право пользования или распоряжения земельным участком, зданиями, строениями, сооружениями, помещениями, оборудованием, подобными объектами, транспортными средствами, в том числе договоры лизинга, договоры подряда);
5. Штатное расписание на 2017-2018 гг. и сведения об общей численности работников, в т.ч. женщин, лиц моложе 18 лет и иностранных работников, а также Ф.И.О. руководителей, специалистов и работников, с указанием их должностей, с которыми оформлены трудовые отношения (штатная расстановка) и на электронном носителе в формате Excel;
6. Коллективные договоры и Правила внутреннего трудового распорядка, с листами ознакомления;
7. Трудовые договоры с дополнительными соглашениями, приказы о приеме, о переводах, должностные инструкции, локальные нормативные акты, относящиеся к трудовой функции;
8. Копии приказов о расторжении трудового договора с работниками по инициативе работодателя, с приложением документов-оснований для расторжения трудового договора;
9. Документы, подтверждающие начисление и выплату: заработной платы; компенсации за неиспользованные отпуска; пособий по временной нетрудоспособности; отпускных (расчетные, платежные или расчетно-платежные ведомости, расчетные листки, и пр.), за истекший год;
10. Документы, подтверждающие отсутствие судимости у определенной категории работников;
11. График отпусков на 2018г.г.;
12. Приказы о предоставлении отпусков за истекший год;
13. Книга учета движения трудовых книжек, а также представить оригинал для ознакомления;
14. Приходно - расходная книга по учету бланков трудовых книжек и вкладышей к ним, а также представить оригинал для ознакомления;
15. Сведения о наличии иностранных работников с указанием: общего количества; гражданства; занимаемой должности;
16. Справка о затратах на финансирование мероприятий по улучшению условий и охраны труда за истекший год (общая сумма затрат, в том числе в процентном отношении от суммы затрат на производство продукции (работ, услуг) с указанием статей затрат, наименования организаций, с которыми в этих целях заключались договоры, реквизиты подтверждающих документов, с указанием затрат на каждое направление);

17. Журнал регистрации несчастных случаев на производстве, а также представить оригинал для ознакомления;
18. Документы распорядительного характера, регламентирующие деятельность по охране труда (приказы, распоряжения, стандарты предприятия, положения):
 19. о возложении обязанностей по обеспечению безопасных условий и охраны труда в организации,
 20. о создании службы охраны труда,
 21. о возложении обязанностей специалиста (инженера) по охране труда на одного из специалистов организации или гражданско-правовой договор о привлечении организации или специалиста, оказывающих услуги в области охраны труда;
22. о назначении лиц, под руководством которых проходят стажировку вновь принятые работники,
23. о создании комиссии по проверке знаний требований охраны труда работников организации,
24. о проведении обучения по охране труда руководителей и специалистов, работников рабочих профессий,
25. о проведении обучения работников рабочих профессий оказанию первой помощи пострадавшим;
26. о порядке, форме, периодичности и продолжительности обучения по охране труда (в том числе, безопасным методам и приемам выполнения работ со стажировкой на рабочем месте и сдачей экзаменов) и проверки знаний требований охраны труда, основам доврачебной помощи и т.д.;
27. о проведении обучения по охране труда руководителей и специалистов;
28. Документы, подтверждающие соответствующую подготовку или опыт работы в области охране труда специалиста по охране труда (обучение по профессии, документы, подтверждающие повышение квалификации); удостоверения руководящих работников и специалистов о прохождении обучения и проверки знаний требований охраны труда;
29. Программы проведения вводного инструктажа по охране труда, первичного инструктажа по охране труда на рабочем месте, обучения по охране труда руководителей и специалистов, разработанные на основании примерного перечня основных вопросов соответствующих инструктажей, предоставить оригиналы для ознакомления;
30. Перечень профессий и должностей работников, освобожденных от инструктажа на рабочем месте;
31. Перечень должностей (профессий) и видов работ, на которые должны быть разработаны инструкции по охране труда, подготовленный на основании штатного расписания и в соответствии с "Единым тарифно-квалификационным справочником профессий и видов работ рабочих (с приложением инструкций по охране труда) (представить оригиналы для ознакомления);
32. Должностные инструкции работников;
33. Договоры на обучение специалистов и руководителей по охране труда с обучающими организациями, выписки из протоколов по обучению, удостоверения о прохождении обучения по охране труда;
34. Протоколы заседания комиссии по проверке знаний требований охраны труда работников за истекший год;
35. Удостоверения о проверке знаний требований охраны труда;
36. Журналы регистрации вводного инструктажа, регистрации инструктажей по охране труда на рабочем месте регистрации вводного инструктажа по охране труда на рабочем месте, предоставить оригиналы для ознакомления;
37. Материалы по проведению специальной оценки условий труда, в соответствии с законодательством о специальной оценке условий труда (материалы по проведению аттестации рабочих мест) (приказ о создании комиссии и утверждении графика, перечень рабочих мест, подлежащих специальной оценке, сведения об организации, проводящей специальную оценку условий труда, с приложением копий документов, подтверждающих ее соответствие, пере-

- чень рабочих мест, на которых проводилась специальная оценка условий труда, с указанием вредных и (или) опасных производственных факторов, которые идентифицированы на данных рабочих местах, карты специальной оценки условий труда, содержащие сведения об установленном экспертом организации, проводящей специальную оценку условий труда, классе (подклассе) условий труда на конкретных рабочих местах, сводная ведомость специальной оценки условий труда, перечень мероприятий по улучшению условий и охраны труда работников, на рабочих местах которых проводилась специальная оценка условий труда, заключения эксперта организации, проводящей специальную оценку условий труда);
38. Перечень спецодежды, спецобуви, средств индивидуальной защиты, смывающих и (или) обезвреживающих средств подлежащих выдаче, а также профессий и должностей, которым они выдаются;
39. Личные карточки учёта выдачи спецодежды, спецобуви, средств индивидуальной защиты, смывающих и (или) обезвреживающих средств, журналы учета их выдачи, предоставить оригинал для ознакомления;
40. Сертификаты соответствия и (или) декларации о соответствии на все выдаваемые спецодежду, спецобувь, средства индивидуальной защиты, смывающие и (или) обезвреживающие средства;
41. Договоры на поставку, закупку спецодежды, спецобуви, средств индивидуальной защиты, смывающих и (или) обезвреживающих средств;
42. Договор с организацией, проводящей стирку, химчистку спецодежды, спецобуви и других средств индивидуальной защиты;
43. Перечень профессий и работ при поступлении, на которые работник должен пройти предварительный медицинский осмотр;
44. Утвержденный список контингентов работников предприятия, подлежащих предварительным (периодическим) медицинским осмотрам (обследованиям);
45. Поименный список лиц, предварительным (периодическим) медицинским осмотрам (обследованиям);
46. Договор с учреждением здравоохранения на проведение предварительных (периодических) медицинских осмотров с приложением лицензии на осуществление данного вида деятельности,
47. Календарные планы проведения периодических медицинских осмотров на 2016-2018 г.г.,
48. Журнал (иная документация) учета выдачи направлений на прохождение медицинских осмотров;
49. Заключительные акты о прохождении периодического медицинского осмотра, профессионального медицинского осмотра работников организации на 2016-2018 г.г.;
50. Приказы о назначении ответственных лиц за электрохозяйство;
51. Приказы о назначении лиц для проведения инструктажа с целью присвоения неэлектротехническому персоналу организации 1-ой группы по электробезопасности;
52. Журнал учёта присвоений группы I по электробезопасности неэлектротехническому персоналу, предоставить оригинал для ознакомления;
53. Отчетные документы по результатам проверки действующих электроустановок зданий, сооружений (технические отчёты по результатам замеров сопротивления изоляции токоведущих жил всего силового и осветительного электрооборудования);
54. Отчетные документы производственного контроля с параметрами микроклимата при отоплении и вентиляции помещений для обеспечения метеорологических условий и поддержания чистоты воздуха в обслуживаемой или рабочей зоне помещений (на постоянных и непостоянных рабочих местах) (предоставить оригинал для ознакомления);
55. Техническая документация, определяющая виды и места опасностей на территории и объектов организации, исходя из условий обеспечения безопасности с обозначением вида опасности, опасных мест и возможных опасных ситуаций сигнальными цветами, знаками безопасности и сигнальной разметкой в организации;

56. Приемосдаточные документы и периодические испытания на знаки безопасности и сигнальную разметку (предоставить оригиналы для ознакомления);
57. Техническая документация по результатам испытаний ограждений (лестниц, балконов, наружных галерей террас и ограждения в других местах опасных перепадов высот);
58. Техническая документация на смонтированные системы вентиляции на занимаемых объектах и документы, подтверждающими введение в эксплуатацию вентиляционные системы с полностью прошедшими пуско-наладочными работами;
59. Инструкции по эксплуатации вентиляционных систем и установок, паспорта па вентиляционные системы;
60. Договоры на техническое обслуживание вентиляционных систем;
61. Журнал ремонта и эксплуатации вентиляционных систем;
62. Акты проверки огнезадерживающих клапанов, самозакрывающихся обратных клапанов в воздуховодах вентиляционных систем и взрывных клапанов очистных сооружений;
63. Сведения о наличии и отсутствии на занимаемых объектах автоматических систем противопожарной защиты;
64. Документация, подтверждающая соответствие государственным нормативным требованиям охраны труда (декларация о соответствии и (или) сертификат соответствия) машин, механизмов и другого производственного оборудования, транспортных средств, технологических процессов, материалов и химических веществ, средств индивидуальной и коллективной защиты работников, в том числе иностранного производства (предоставить оригиналы для ознакомления).
65. Информацию о наличии/отсутствии просроченной задолженности по заработной плате в виде справки, а именно указать:
- 65.1) Ф.И.О. работника, перед которым образовалась задолженность;
- 65.2) Дата образования задолженности (дни, установленные для выплаты заработной платы);
- 65.3) Сумма задолженности (руб., коп.);
- 65.4) Дата погашения задолженности (сумма, если задолженность погашена частично);
- 65.5) Дата увольнения работника;

Заместитель руководителя Государственной
инспекции труда в городе Санкт-Петербурге
(по охране труда)
И.В. Беляев

(должность, фамилия, инициалы руководителя, заместителя руководителя органа
государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля, издавшего
распоряжение или приказ о проведении проверки)



Государственный инспектор труда Коржиков С.А.
Тел.: 408-90-09; git78o11@bk.ru

